

Elektronische Gästebewirtung

Wählen Sie im Gastroportal „Gästebewirtung über digitale EBK“.



// Gästebewirtung über digitale EBK


Die Bewirtung von Gästen in allen gastronomischen Locations ist mit der elektronischen Gästebewirtungskarte (EBK) möglich. Die Gästebewirtung kann hier auch kurzfristig aktiviert werden, die Abrechnung erfolgt anschließend über die hinterlegten Rechnungsinformationen.

Wählen Sie hier zuerst den Veranstaltungsort aus. Wenn Ihre Bewirtung in einer Mitarbeiterkantine stattfindet, erhalten Sie hier auch Ihre grünen Karten. Wählen Sie das Veranstaltungsdatum aus und tragen Sie den Bewirtungsanlass ein.

1. Auftragsdetails	2. Abrechnungsdetails (eBK)
Besteller Thomas Kellershoff	
Ausgabestelle (Veranstaltungsort) * BGK Kantine B150	
Datum * 04.07.2024	
Bewirtungsanlass * Sommerfest	

WEITER

Geben Sie dann den Gastgeber der Bewirtung ein.

 **Bayer // Gastronomie** Thomas Kellershoff ▾

// Gästebewirtung über digitale EBK

Gastronomie Portal / Gästebewirtung über digitale EBK / Neuen Auftrag anlegen Neuer Auftrag

1. Auftragsdetails2. Abrechnungsdetails (eBK)

Abrechnungsdetails (eBK)

Besteller
Thomas Kellershoff

Gastgeber(in)(Empfänger Approval Workflow - YourDOCeS)
Thomas Kellershoff | RBTHK | thomas.kellershoff@bayer.com | Bayer Gastronomie GmbH (0522)

Suchen Sie nach Nachname, E-Mail oder CWID des Gastgebers

Bewirtungsanlass *

Sommerfest

Wählen Sie die Art der Bewirtung aus.

Sachkonto

Bewirtung von Arbeitnehmern ▾

Betriebs-, Weihnachtsfeier o.ä., Betriebsveranstaltung ▾

eingeschränkter Teilnehmerkreis ▾

Sachkonto-Nummer: 6831510
Beispiel: Einladung zur Weihnachtsfeier, nur Teamleiter dürfen teilnehmen.

Kontierungsobjekt *

Typ
Kostenstelle ▾

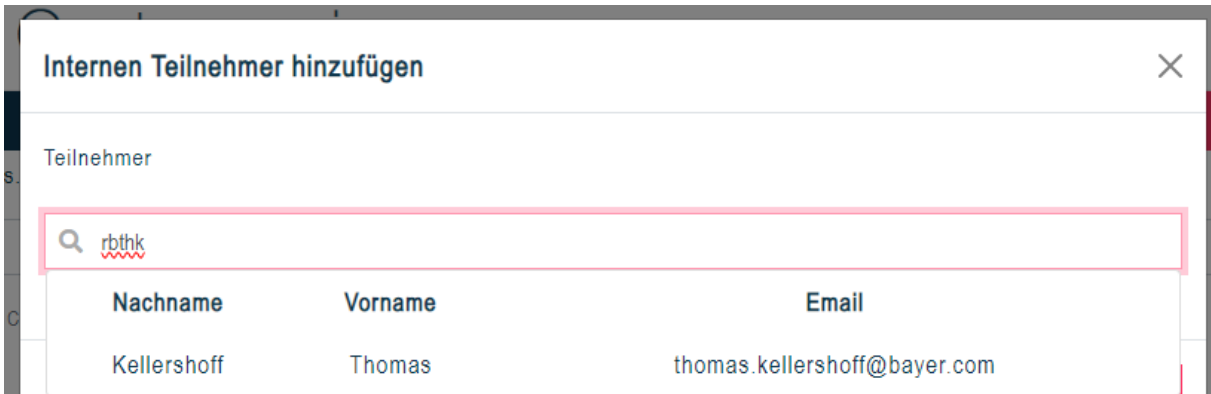
Kostenstelle
MM98005075

KST-MM98005075 (0522)

In diesem Beispiel wurde „Bewirtung von Arbeitnehmern“ gewählt. Es erscheint ein zweites Listenfeld. Wählen Sie dort den Grund der Bewirtung aus. Wenn Sie den Grund ausgewählt haben, erscheint eine dritte Liste. Entscheiden Sie dort, ob es Lohnsteuerpflichtig sein soll oder nicht. Das Sachkonto erscheint, wenn bei allen Listenfeldern ein Punkt ausgewählt wurde.

Wählen Sie aus der Liste die Kontierungsart aus. Geben Sie in das Textfeld das Kontierungsobjekt ein.

Im nächsten Schritt werden die gewünschten Teilnehmer eingetragen. Wählen Sie dabei zwischen internen und externen Teilnehmern. Bei internen Teilnehmern gibt es eine Volltextsuche. Man kann z.B. anhand der CWID des Mitarbeiters aus dem Bayer-Konzern nach einem Teilnehmer suchen.



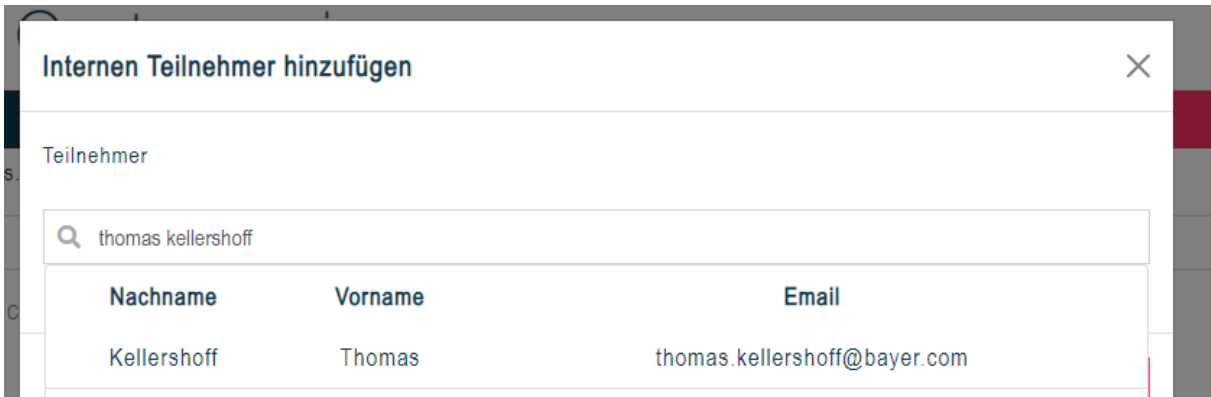
Internen Teilnehmer hinzufügen

Teilnehmer

Q rbthk

Nachname	Vorname	Email
Kellershoff	Thomas	thomas.kellershoff@bayer.com

Oder nach dem Namen des Teilnehmers.



Internen Teilnehmer hinzufügen

Teilnehmer

Q thomas kellershoff

Nachname	Vorname	Email
Kellershoff	Thomas	thomas.kellershoff@bayer.com

Bei externen Teilnehmern ist es nötig den Vornamen, Nachnamen und die Firma einzutragen.

Externen Teilnehmer hinzufügen

Vorname *

Nachname *


Email

Firma *


Außerdem ist es möglich eine Excel-Liste mit den gewünschten Teilnehmern hochzuladen. Nutzen Sie dafür die Excel Vorlage aus dem System.

Teilnehmer Importieren

Excel Vorlage

 Download





Excel Datei wählen


Datei auswählen

In der Übersichtsliste der Teilnehmer kann man mithilfe des Papierkorbes Teilnehmer auch wieder entfernen.

Teilnehmer

[+ Internen Teilnehmer hinzufügen](#) [+ Externen Teilnehmer hinzufügen](#) [+ Teilnehmer Importieren](#)

	Username	Vorname	Nachname	Email	Firma	FirmenNr	Intern	
1		Max	Mustermann		Musterfirma			
2	RBTHK	Thomas	Kellershoff	thomas.kellershoff@bayer.com	Bayer Gastronomie GmbH	0522	X	
3	RBSMA	Jose-Luis	Matas Lopez	jose-luis.mataslopez@bayer.com	Bayer Gastronomie GmbH	0522	X	

Besteller(in) nimmt nicht teil

Gastgeber(in)(Empfänger Approval Workflow - YourDOCeS) nimmt nicht teil

Über „Jetzt Bestellen“ wird die EBK eingestellt.

Besteller(in) nimmt nicht teil

Gastgeber(in)(Empfänger Approval Workflow - YourDOCeS) nimmt nicht teil

ZURÜCK

JETZT BESTELLEN

Sie erhalten eine Bestellbestätigung.



Bayer // Gastronomie

 Thomas Kellershoff ▾

✓
Vielen Dank für Ihre Bestellung.
Ihre Bestellungen finden Sie unter
"Meine Bestellungen"

Neuen Auftrag anlegen

Zu meinen Bestellungen

Auftragsbestätigung anzeigen

Unter Ihren Bestellungen wird nun der Auftrag angezeigt. Hier haben Sie die Möglichkeit ihn zu bearbeiten, zum Beispiel Teilnehmer entfernen oder hinzufügen, das Datum ändern oder den Veranstaltungsort. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit die EBK zu stornieren, sie erneut zu verwenden oder die Auftragsbearbeitung erneut auszudrucken.

Auftragdetails ✕

Auftragsnummer	98385386
Gastgeber	Bayer Gastronomie GmbH (RBTHK)
Bestelldatum	03.07.2024 18:24 Uhr
Abholzeitpunkt:	03.07.2024
Kontierungsobjekt	KST - MM98005075
Sachkonto	Bewirtung von Arbeitnehmern - Betriebs-, Weihnachtsfeier o.ä., Betriebsveranstaltung - ein
Personenanzahl	3
Bewertungsanlass	Sommerfest

◀ ————— ▶

[Bearbeiten](#) [Stornieren](#) [Auftrag erneut verwenden](#) [Drucken](#) [Wiederkehrender Auftrag](#) [Signieren](#)

[Schließen](#)